

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	فني ثالث	نوع الوظيفة	عقد سنوي -121
الدائرة	وزارة الشباب	الفئة الوظيفية	غير محدد
الإدارة/المديرية	مديرية الشؤون الهندسية	المجموعة النوعية	غير محدد
القسم/الشعبة	قسم الخدمات والصيانة الهندسية	المستوى	لا يوجد
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	فني ثالث/كهرباء
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	فني ثالث
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
تقع الوظيفة في قسم الخدمات والصيانة الهندسية ضمن مديرية الشؤون الزراعية التابعة ل إدارة البنية التحتية والمرافق			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتنفيذ أعمال الصيانة الدورية والطوارئ للأنظمة والشبكات الكهربائية في المباني والمنشآت والملاعب التابعة لوزارة الشباب لضمان كفاءة تشغيلها وسلامتها. وتشمل مهامها فحص وتجميع لوحات التوزيع والأجهزة والمولدات الكهربائية وتتبع الأعطال وإصلاحها وفق إجراءات السلامة العامة. كما تتضمن الإشراف الفني على التمديدات والإضاءة في الفعاليات والأنشطة الشبابية، ومتابعة الاحتياجات من القطع والمستلزمات الكهربائية تحت إشراف الرئيس المباشر بشكل يومي ودوري.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يتفقد المباني والمرافق التابعة للمدينة من الخارج والداخل ويجري عمليات الصيانة اللازمة بشكل يومي ويقوم بأعمال التجديدات المختلفة			
2. يعمل على تفقد التمديدات والتوصيلات الكهربائية ويابع صيانتها حسب مقتضى الحاجة			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

3. يشرف على حسن تنفيذ إجراءات صيانة الكهرباء المتلفة وفق العقود المبرمة مع الجهات الخارجية المعنية ويرع التقارير اللازمة بهذا الخصوص إلى الرئيس المباشر.		
4. يعلم الإدارة فوراً عن أي ملاحظة تتعلق بسلامة وأمن الكهرباء في المباني والمرافق والممتلكات والموجودات التابعة لها.		
5. يحافظ على شرو وقواعد الوقاية والسلامة العامة.		
6. يعمل على الاستجابة الفورية للأعطال الطائفة وخاصة الملاعب الرياضية.		
4. مكونات الوظيفة		
4.1 اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- استلام المهام اليومية، رفع تقارير الصيانة، الإبلاغ عن الأعطال الجسيمة، وطلب قطع الغيار.	- رئيس قسم الكهرباء / المهندس المشرف	- يومي / عند الحاجة
- توزيع أدوار العمل الميداني، السلامة المهنية المتبادلة، والتعاون في إصلاح الأعطال الكبيرة.	- (زملاء العمل) الفنيون والمساعدون في نفس القسم	- يومي
- استلام أدوات الحماية الفردية، وصرف القطع والمستلزمات الكهربائية المعتمدة.	- قسم السلامة العامة والمستودعات	- أسبوعي / عند الحاجة
- المتابعة الفنية الميدانية أو معاينة عدادات وخطوط التغذية الرئيسية.	- الشركات الموردة / جهات خارجية (مثل شركة الكهرباء)	- عند الضرورة القصوى
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
1- التحليل المنطقي وتشخيص الأعطال والقدرة على تتبع المشكلة من أثرها الظاهري (كالانقطاع أو الهبوط في الجهد) للوصول إلى مصدر العطل الأساسي باستخدام التسلسل المنطقي وأجهزة القياس.		
2- التركيز العالي والانتباه للتفاصيل: الدقة في قراءة المخططات الكهربائية، وتمييز الألوان والرموز، وملاحظة العلامات الدقيقة كارتفاع الحرارة أو الروائح أو الأصوات غير الطبيعية في اللوحات.		
3- إدراك المخاطر وتقييم السلامة والتفكير الاستباقي للأسوأ دائماً؛ بتوقع المخاطر قبل البدء بالعمل، والالتزام الذهني الصارم بإجراءات العزل والتأريض لحماية النفس والآخرين.		
4- السرعة والهدوء في الاستجابة للمواقف الطارئة: القدرة على الاتزان الذهني لاتخاذ قرارات سريعة وصحيحة عند حدوث ماس كهربائي أو انقطاع مفاجئ للتيار أثناء الأنشطة والفعاليات الشبابية.		
5- التفكير السليم في إدارة الموارد والقدرة على تقدير حجم الاحتياجات من المواد والمعدات، ومفاضلة خيارات الإصلاح (تغيير قطعة أم صيانة المكون) بما يحقق السلامة واستمرارية التشغيل بأقل تكلفة.		

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

4.3 مجال العمل وتأثيره

- 1- صيانة وإدارة أنظمة القوى ولوحات التوزيع وتغطية و فحص وتجميل اللوحات الكهربائية وشبكات التغذية، مما يؤثر مباشرة في حماية المنشآت من مخاطر الحرائق والماس الكهربائي والحفاظ على الأصول والمعدات الثمينة.
- 2- العناية بأبراج إضاءة الملاعب والإنارة العامة بما يشمل صيانة وتجهيز كشافات الملاعب المجمععة والمراكز الشبابية، مما يضمن استمرارية الفعاليات والبطولات الرياضية والشبابية واليلية دون توقف أو إلغاء.
- 3- تشغيل أنظمة الطوارئ والمولدات الاحتياطية لضمان جاهزية مولدات الطاقة وأجهزة عدم انقطاع التيار (UPS) ، مما يؤمن التغذية البديلة الفورية عند الأعطال ويمنع إرباك الأنشطة والزيارات الرسمية.
- 4- تجهيز التوصيلات المؤقتة والدعم اللوجستي للمهرجانات مما يوفر بيئة آمنة للجمهور والرواد ويمنع الصعق أو الحوادث الكهربائية أثناء الاكتظاظ.
- 5- إجراء الصيانة الوقائية وإدارة الموارد مما يسهم في إطالة العمر الافتراضي للأجهزة وضبط التكاليف بتقليل الهدر في الطاقة والإصلاحات المكلفة.

4.4 الصعوبة والتعقيد

تتسم الوظيفة بدرجة صعوبة متوسطة إلى عالية لتداخل المجهود البدني الشاق في الظروف الميدانية والارتفاعات مع الخطورة العالية للمجهود الكهربائي الكبيرة. ويكمن تعقيدها في التحدي الذهني لتشخيص الأعطال المخفية في الأنظمة المتعددة، وتحمل ضغط إصلاحها بسرعة قياسية أثناء الفعاليات لضمان السلامة العامة.

4.5 المسؤولية الاثر افية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	20%
واقف	30%
متجول	30%
متسلق	20%

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
مخاطر	20%
ظروف عادية (داخل المكتب)	40%
ظروف غير عادية (خارجية)	40%

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

دبلوم كلية مجتمع هندسة كهربائية أو أي تخصص تابع للهندسة الكهربائية.

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة ذات علاقة بالوظيفة	أقل من خمس سنوات

5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب
دورة تدريبية في مجال السلامة العامة	

5.2 الكفايات الوظيفية

الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات إتقان الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	- التركيبات الكهربائية - خبرة بأنظمة الجهد المنخفض والمتوسط - تحليل المكلة وتقديم حلول سريعة وأمنة - فهم الرموز الكهربائية والمخططات - الاتجابة الفورية للأعطال الطارئة	- متوسط - أساسي - أساسي - أساسي - أساسي
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)	*****	*****
- الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	- العمل بروح الفريق - تنمية الذات - التكيف - المعرفة الرقمية	- أساسي - أساسي - أساسي - أساسي

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- الابداع والابتكار - ادارة البيانات والمعلومات - المساءلة - التركيز على الأهداف - التوجه نحو متلقي الخدمة - حل المشكلات - الاتصال والتواصل الفعال		- أساسي - أساسي - أساسي - أساسي - أساسي - أساسي - أساسي		
- 6.الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				